ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_.12.2016г. № \_\_ х. Михайловка

О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 23.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Администрации Михайловского сельского поселения от 30.12.2015 № 212 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», Администрация Михайловского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 23.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

сельского поселения С.М. Дубравина

Приложение

к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения

от \_.12.2016 г. № \_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

Вносимые в Постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 19.05.2016 от 23.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения»

1. Изложить приложение к постановлению Администрации Михайловского сельского поселения в редакции:

Приложение

к постановлению Администрации

 Михайловского сельского поселения

от 23.05.2016г

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

 **на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Михайловского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки товаров, работ услуг для нужд Администрации Михайловского сельского поселения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрацией Михайловского сельского поселения, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Михайловского сельского поселения.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Михайловского сельского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.1. Затраты на услуги связи**

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации****(Н iаб)** | **Количество абонентских номеров****(Q iаб)** | **Количество месяцев предоставления услуги (N iаб)** |
| **Все категории должностей** |
| Предоставление абонентской линии аб. номера CDMA, в месяц | 209,00 | 1 | 12 |
| Предоставления местного соединения аб. номера CDMA для безлимитного тарифа, в месяц | 465,00 | 1 | 12 |

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm }×S\_{gm }×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг }×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн }×P\_{jмг}×N\_{jмн}$$

где $Q\_{gm }$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| Все категории должностей |
| $$Q\_{gm }$$ | Безлимитный тариф (значение показателя = 0) |
| $$S\_{gm }$$ |
| $$P\_{gm }$$ |
| $$N\_{gm }$$ |
| $$Q\_{i мг}$$ | 1 |
| $$S\_{i мг}$$ | 400 |
| $$P\_{i мг}$$ | 2,00 |
| $$N\_{i мг}$$ | 12 |
| $$Q\_{j мг}$$ | 1 |
| $$S\_{j мг}$$ | 10 |
| $$P\_{j мг}$$ | 4,16 |
| $$N\_{j мг}$$ | 12 |

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество абонентских номеров****(Qi сот)** | **Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер** **(Pi сот)** | **Количество месяцев предоставления услуги** **(Ni сот)** |
| **Высшая группа должностей** |
| 1 | 500,00 | 12 |
| **Ведущая группа должностей** |
| 1 | 350,00 | 12 |

2.1.4. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (Qi и)** | **Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (Pi и)** | **Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» (Ni и)** |
| **Все категории должностей** |
| 1 канал с пропускной способностью 1Mb/s | 4436,80 | 12 |

**2.2. Затраты на содержание имущества**

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.6](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N\_{i рпм}$ Niрпм - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Затраты на заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззапр) определяются по формуле:

$$З\_{запр}=Q\_{запр}×P\_{запр}×N\_{запр}$$

где $Q\_{запр}$ - количество i-х картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P\_{запр}$ – цена заправки i-х картриджа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$N\_{i рпм}$ - планируемое количество заправок i-х картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование картриджа** | **Количество картриджей(** $Q\_{запр}$**)** | **Цена заправки (**$P\_{запр}$**)** | **Планируемое количество заправок (**$N\_{i рпм}$**)** |
| **Все категории должностей** |
| Картридж Canon 728 | 2 | 500,00 | не более 7 заправок в год |
| Картридж Canon 703 | 1 | 400 | не более 7 заправок в год |
| Картридж XEROX 108R00909 | 1 | 400 | не более 7 заправок в год |

2.2.3.Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрем) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения** | **Цена** | **Количество лицензий** |
| Право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» по тарифному плану «ЮЛ Бюджетник Плюс» на 1 год | 6500,00 | 1 |
| Программный продукт «ПАРУС-Бюджет 7» модуль «Бухгалтерия» -1 р.м. | 8200,00 | 1 |
| Программный продукт «ПАРУС-Бюджет 7» модуль «Зарплата» -1 р.м. | 4200,00 | 1 |
| Дополнительный блок «Табель» к модулю «Зарплата» ПП «ПАРУС-Бюджет 7» | 2000,00 | 1 |
| Неисключительные права использования Портала- программного обеспечения интернет-сайта «ИБ ЖКХ» | 6000,00 | 1 |
| Dr.Web Server Security Suite (Антивирус) на 1 год | 3120,00 | 1 |
| Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита) на 1 год | 528,00 | 8 |
| Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.6 на одном рабочем месте MS Windows на 1 год | 2260,00 | 1 |
| Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 4.0 на одном рабочем месте  | 2700,00 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена** |
| Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану «ЮЛ Бюджетник Плюс» на 1 год (с удаленным управлением ключами подписи) | 1380,00 |
| Консультационные услуги по сопровождению ПП «ПАРУС-Бюджет 7» | 2100,00 |

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристики****оборудования по обеспечению безопасности информации** |  |  | **Срок службы** |
| Носитель ключевой информации USB-ключ eToken PRO 72КБ | 4 | не более1400 руб. за 1 ед. | 3 года |

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Администрации Михайловского сельского поселения;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование носителя информации** | **Планируемое к приобретению количество носителя информации** | **Цена 1 единицы носителя информации** |
| 1 | Высшая группа должностей | USB flash накопитель 16 Гб | 1 | 900 |
| 2 | Ведущая группа должностей | USB flash накопитель 16 Гб | 1 | 900 |
| USB flash накопитель 8 Гб | 1 | 700 |
| 3 | Старшая группа должностей | USB flash накопитель 8 Гб | 2 | 700 |
| 4 | Младшая группа должностей | USB flash накопитель 4 Гб | 3 | 475 |
| USB flash накопитель 8 Гб | 1 | 700 |

2.5.2. . Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм****(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| Картридж Canon 728 для МФУ Canon i-sensys MF-4410 | шт. | 2 | 3 | 870 |
| Картридж Canon 703 для принтера Canon LBP-2900 | шт. | 1 | 3 | 740 |
| Картридж XEROX 108R00909 для принтера Xerox Phaser 3140 | шт. | 1 | 3 | 1700 |

2.5.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инмзт), определяются по формуле:



где $Q\_{i инмзт}$ Qi инмэт  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмзт}$ Pi инмэт  - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое к приобретению количество** | **Цена** |
| Маршрутизатор со скоростью передачи данных не более 150 Мбит/с | не более 1 шт. на здание Администрации | 1090,00 |
| Кабель витая пара UTP 4х2 (м.) | не более 50 метров в год | 24,00 |
| Разъем RJ-45 | не более 50 шт в год | 5,00 |

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и определяются по формуле:

,

где  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | 1 | 12000,00 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | 1 | 10000,00 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | 1 | 8000,00 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы  | 2 | 6000,0 |

**4. Прочие затраты**

**4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п}×P\_{i п}×N\_{i п} ,$$

где  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

$ N\_{i п}$ - количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****услуг почтовой связи** | **Qi п (не более)****в месяц** | **Pi п**  **(не более) руб.** |
| 1 | Пересылка почтовой корреспонденции | 10 | 100,00 |

**4.2. Затраты на транспортные услуги.**

4.2.1. Нормативные затраты Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов в год не более** **(** $Q\_{i тру}$**)** | **Цена проезда к месту нахождения учебного заведения (** $P\_{i тру}$**)** |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | 1 | на сумму проездных документов  |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | 1 | на сумму проездных документов |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | 1 | на сумму проездных документов |
| Младшая группа должностей муниципальной службы  | 2 | на сумму проездных документов |

4.2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (З инту), определяются по формуле:



где $Q\_{i инту}$ $P\_{i инту}$ Qi инту - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

Pi инту - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **планируемое к приобретению количество (**$Q\_{i инту}$**)** | **цена приобретаемой услуги (**$P\_{i инту}$**)** |
| Услуги водителя служебного легкового автомобиля (на время отсутствия штатного водителя) | 49 календарных дней | 522,02  |

**4.3. Затраты на коммунальные услуги.**

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зхв + Зинк$З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{тс}+З\_{гв}+З\_{хв}+З\_{внск}+З\_{инк} $,

где -  - затраты на электроснабжение;

 - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

4.3.1. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Пiэc** **(не более) в год** | **Тiэc** **(не более) руб** |
| 1 | электроэнергия | 31600 квт | 6,90 |

4.3.2. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод () определяются по формуле:

$З\_{хв}=П\_{хв}×Т\_{хв}$,

где  - расчетная потребность в холодной воде;

 - регулируемый тариф на холодную воду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | $$П\_{хв}$$**(не более) в год** | $$Т\_{хв}$$**(не более) руб** |
| 1 | Холодное водоснабжение | 10 м3 | 90,00  |

**4.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

4.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

Зсп = Зтр + Зтбо +Зитп + Заэз,

где

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4.1.1 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год (**$Q\_{тбо}$**)** | **Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (**$P\_{тбо}$**)** |
| Вывоз ТБО | 24 | 250,00 |

4.4.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

4.4.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

4.4.1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

4.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:



где Qiтортс - количество i-х транспортных средств;

Piтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

Зио = Зспс,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

4.7.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество устройств пожарной сигнализации (**$Q\_{спс}$**)** | **Цена технического обслуживания (**$P\_{спс}$**)** |
| Автоматическая пожарная сигнализация (беспроводная) | 1 | 24000,00 |

**4.5 Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:**



где Qiтортс - количество i-х транспортных средств;

Piтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника** | **Стоимость 1 месяца работы** | **Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды** |
| Охрана административного здания на время отпуска штатного сторожа | 2 | 6400,00 | 27,1 |

**4.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг**, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зжбо + Зиу,

где Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

4.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

Qjбо - количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

Pjбо - цена одного j-го бланка строгой отчетности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых спецжурналов (экземпляров) ($Q\_{i ж}$) | Цена годовой подписки на спецжурнал ($P\_{i ж}$) |
| Журнал «Глава местной администрации» | 1 | 17989,08 |

4.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество экземпляров** |
| Газета «Красносулинский Вестник» | 1 |
| Газета «Наше время» | 1 |
| Газета «Российская газета» | 1 |
| Газета «Молот» | 1 |

4.7.2. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации ($Ч\_{дисп}$) | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника ($Р\_{дисп}$) |
| 7 | 1600,00 |

4.7.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование услуги** | **ТБi (руб.)** | **КТi** | **КОi** | **КМi** | **КСi** | **КНi** | **КБМi** | **КПi** |
| **1** | **Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (сокр. ОСАГО — обязательное страхование автогражданской ответственности) — вид страхования ответственности сроком на 1 год** **Автомобиль** **Ваз 21440** | 3 087,00 | **0,8** | **1,8** | **1,1** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |

4.7.4. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З инсиз), определяются по формуле:



где Qi инсиз $Q\_{i инсиз}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

Pi инсиз - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**4.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

Захз мз = Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа

где

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

4.8.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 раздела 1 Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
|  | Блок для заметок сменный | штука | 4 | 1 раз в год | 90,00 |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
|  | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 30,00 |
|  | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 5 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Клей-карандаш  | штука | 2 | 1 раз в квартал | 63,00 |
|  | Клей ПВА  | штука | 1 | 1 раз в год | 27,00 |
|  | Корректирующая лента | штука | 1 | 2 раз в год | 49,00 |
|  | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 2 раз в год | 70,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 170,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 180,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
|  | Папка-уголок A4 цветная  | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 330 гр) | штука | 10 | 1 раз в квартал  | 10,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
|  | Ручка гелевая | штука | 2 | 1 раз в год | 45,00 |
|  | Степлер на 20 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
|  | Степлер на 30 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 350,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | штука | 3 | 1 раз в квартал | 15,00 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 3 | 1 раз в квартал | 25,00 |
|  | Скотч широкий | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Бумага A4, 80 г/м2, 500 л/п | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 250,00 |
|  | Тетрадь А5 48 л. клетка | штука | 2 | 1 раз в год | 40,00 |
|  | Тетрадь 12 л.клетка | штука | 2 | 1 раз в квартал | 7,00 |
|  | Корректирующая жидкость | штука | 2 | 1 раз в год | 40,0 |
|  | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 2 | 1 раз в год | 40,0 |
|  | Папка с кнопкой | штука | 3 | 1 раз в квартал | 28,0 |
|  | Папка с файлами | штука | 3 | 1 раз в квартал | 80,0 |
|  | Папка картонная с завязками | штука | 7 | 1 раз в квартал | 10,0 |
|  | Тетрадь 96л | штука | 2 | 1 раз в год | 50,0 |
|  | Книга учета | штука | 2 | 1 раз в год | 120,0 |

4.8.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм | Рiхп  (не более)  | Норматив расхода на год (не более) |
| 1 | Моющее средство- гель с хлоринолом, 500 мл | шт | 100,00 | 4 |
| 2 | Жидкое мыло  | шт | 145,00 | 9 |
| 3 | Тряпка для пола х/б размер не менее 50\*80 см | шт | 150,00 | 4 |
| 4 | Перчатки общехозяйственные резиновые | шт | 50,00 | 12 |
| 5 | Средство для мытья посуды 500мл | шт | 55,00 | 2 |
| 6 | Стиральный порошок 450гр | шт | 50,00 | 2 |
| 7 | Тряпка для пыли универсальная, микрофибра, размер не менее 30\*30 см | шт | 80,0 | 8 |
| 8 | Мешок для мусора 120л 10 шт/уп | уп | 110,00 | 10 |
| 9 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | уп | 30,00 | 20 |
| 10 | Моющее средство для мытья стекол 500мл | шт | 80,00 | 6 |
| 11 | Швабра | шт | 100,0 | 1 |
| 12 | Ведро | шт | 80,0 | 2 |
| 13 | Веник | шт | 130,0 | 1 |
| 14 | Савок | шт | 50,0 | 1 |
| 15 | Чистящее средство | шт | 60,0 | 3 |

4.8.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$ S\_{i гсм }$ Si гсм - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма потребности на 100 км | среднемесячный годовой пробег автомобиля в км (по факту 2015г.) | Цена, руб. (не более) |
| 1 | 3 | 2 | 4 |
| АИ-92 (летняя норма) | 11,3л. | 17504 | 40,0 |
| АИ-92 (зимняя норма) | 12,1л. | 8752 | 40,0 |

4.8.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.